



Scholen met passie



WSKO Basisschool Speelleerhorst



SCHOOLGIDS 2011-2012

RK Basisschool Speelleerhorst
Schubertstraat 2
2671 TB Naaldwijk
0174-628932
www.speelleerhorst.nl

WSKO
De Ruijtbahn 83
2685 RS Poeldijk
0174-280445
www.wsko.nl

<u>Inhoudsopgave</u>	blz. 1
	blz. 2
<u>Inleiding</u>	blz. 4
2. <u>De WSKO</u>	blz. 5
3. <u>De school</u>	blz. 6
4. <u>Onze missie en visie</u>	blz. 7
4.1. De missie en visie in de praktijk.	blz. 8
4.2. De levensbeschouwelijke identiteit	blz.11
4.3. De visie op het kind	blz.12
4.4. Opbrengst gericht werken	blz.12
5. <u>De organisatie van ons onderwijs</u>	blz.13
5.1 Groepsindeling en leerkrachten	blz.13
5.2 Wat leren de kinderen bij ons?	blz.14
5.2.1 De inzet van computers	blz.15
5.3 Het zelfstandig werken op de Speelleerhorst	blz.15
5.3.1 Hoe herkennen we het zelfstandig werken?	blz.15
5.3.2 Wat is de doorgaande lijn van het zelfstandig werken op de Speelleerhorst?	blz.16
5.3.3. Hoe laat een kind zien dat hij/zij een vraag heeft?	blz.16
5.3.4. Waar werken de kinderen aan/mee tijdens het zelfstandig werken?	blz.17
6. <u>Methodes</u>	blz.18
7. <u>Onze zorg voor kinderen</u>	blz.20
7.1 Signalering	blz.20
7.2 Wat houdt de hulp in?	blz.20
7.3 Extra leertijd	blz.20
7.4 Externe hulp	blz.21
7.5 Leerling-gebonden financiering (rugzakje) en speciaal basisonderwijs	blz.21
7.6 JGZ Zuid-Holland West	blz.24
8. <u>De resultaten van ons onderwijs</u>	blz.25
9 <u>Samenwerking tussen school en ouders/verzorgers</u>	blz.27
9.1 Schooltijden	blz.27
9.2 Ziekmeldingen	blz.27
9.3 Vakanties en vrije dagen	blz.28
9.4 Huiswerk	blz.28
9.5 Communicatie	blz.29
9.6 Informatie aan ouders die gescheiden leven	blz.29
9.7 Ouderhulp	blz.30
9.8 Ouderbijdrage	blz.30
9.9 Klassenouders	blz.30
9.10 De oudervereniging	blz.30
9.11 Medezeggenschap	blz.31
9.12 Verkeersouder	blz.31
9.13 Verkeersveiligheid	blz.32
9.14 Leerplicht en verlof	blz.32
9.15 Hoofdluis	blz.33
9.16 Oud papier	blz.33
9.17 Buitenschoolse opvang	blz.33
9.18 Overblijven	blz.33

10 <u>Overige zaken</u>	blz.35
10.1 Hoe gaan we om met klachten	blz.35
10.2 Procedure verwijdering leerkrachten	blz.36
10.3 Vervangingspool	blz.36
10.4 Verzekering	blz.36
11 <u>Slot</u>	blz.38

Inleiding.

In deze schoolgids maakt u kennis met de Speelleerhorst. De bedoeling van deze schoolgids is om u als ouders goed te informeren over de Speelleerhorst. Wat vindt de Speelleerhorst belangrijk en waarom leggen wij nu juist daar de nadruk op? U wilt bijvoorbeeld weten wat uw kind zoal op school doet. U vertrouwt uw kind jarenlang voor een groot deel van de dag aan onze zorgen toe. Wij vinden dat een grote verantwoordelijkheid en doen ons best om uw vertrouwen waard te zijn.

Wij zijn trots op de Speelleerhorst en willen dat graag laten zien! Loopt u gerust eens binnen wanneer u uw kind brengt of ophaalt.

Bent u zich aan het oriënteren op een goede school voor uw kind? Maak dan een afspraak met onze directie. U kunt een kijkje nemen in de school en wij vertellen u over de school.

Heeft u vragen of opmerkingen? Laat het ons weten. Wij staan altijd open voor zaken die kunnen leiden tot verbeteringen.

Wij hopen dat u deze gids met plezier leest. Wij vertrouwen op een goede samenwerking tussen u en de school. Voor een evenwichtige ontwikkeling van kinderen is het waardevol dat niet alleen uw kind maar ook u graag naar school komt en dat u met de school op één lijn zit.

Wij wensen iedereen een fijne tijd op de Speelleerhorst.

Mede namens team, oudervereniging en medezeggenschapsraad,

Michel Fransen (directeur), Marion de Lange (adjunct directeur)

Hoofdstuk 2. De WSKO.

Alle katholieke basisscholen en katholieke speciale basisscholen in de gemeente Westland behoren sinds 1 april 2006 tot het bestuur van de Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs. Het College van Bestuur, of wel het bevoegd gezag, bestaat uit twee leden. De Stichting wordt ondersteund en geadviseerd door medewerkers van het bestuursbureau, dat uit bovenschoolse managers en administratieve krachten bestaat. Het College van Bestuur onderhoudt de contacten met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De schooldirecteuren onderhouden op hun beurt contact met de Medezeggenschapsraad namens het College van Bestuur.

Een aantal directeuren van de scholen vormen samen het managementberaad. Zij bespreekt adviezen en voorstellen met het College van Bestuur. Het bestuur neemt uiteindelijk de beslissingen en draagt daar ook de eindverantwoording voor.

Het adres van het bestuursbureau is:
De Ruijtbaan 83
2685 RS te Poeldijk.
e-mail: info@wsko.nl
telefoon: 0174-280446
website: www.wsko.nl



Hoofdstuk 3. De school

De Speelleerhorst is een kleine school, waar veel ruimte is. Ruimte om te bewegen, om met zijn allen samen te zijn, om je te ontwikkelen, om jezelf te zijn. Ruimte met grenzen, die structuur bieden. Grenzen, zodat je weet waar je aan toe bent en wat er van je verwacht wordt. Ruimte en grenzen, die samen zorgen voor duidelijkheid en veiligheid.

Wij zijn een katholieke basisschool, die open staat voor kinderen van alle gezindten en alle culturen. Wij gaan uit van respect. De school is een afspiegeling van de maatschappij, waar de kinderen zich later zelfstandig in moeten kunnen redden. Door te leren op een respectvolle manier met elkaar om te gaan, krijgen de kinderen een positieve houding naar andere mensen. Dit is een belangrijke basis voor later.

Het zeer ruime gebouw staat op een mooie plek in Naaldwijk, omgeven door de Verdilaan, Bachlaan en Schubertstraat. Het adres is Schubertstraat, maar de hoofdingang is aan de kant van de Bachlaan.

De gehele school bevindt zich op de begane grond, wat bevorderlijk is voor de sociale contacten binnen de school. De vorm van het gebouw is zodanig dat iedereen gemakkelijk naar de centrale aula, het computercentrum, de overblijfruimte of het speellokaal kan gaan. Hierdoor kunnen groepjes kinderen zelfstandig buiten het eigen groepslokaal aan opdrachten werken.

Rond de school liggen veilige, grote schoolpleinen. Aan de voorkant van het gebouw hebben we een plein voor de kinderen van groep 6 t/m 8. Ook is daar een fietsenstalling voor deze kinderen.

Via de Schubertstraat komt u op het achterplein en bij de ingangen voor de groepen 1/2 en 3 t/m 5. In de twee fietsenstallingen kunnen de kinderen van deze groepen hun fiets neerzetten.

Onze school wordt bezocht door ongeveer 165 kinderen, die verdeeld zijn over 8 groepen. Vanuit het leerstofjaarklassensysteem bieden wij de kinderen een doorlopende ontwikkelingslijn. Er is leerstof om extra verdieping, oefenstof of verrijking aan te bieden. Zo komt iedereen goed tot zijn recht. Ieder kind heeft talenten en kwaliteiten in zich, die vragen om ontwikkeling. Door een efficiënte organisatie komen wij tegemoet aan de behoefte van elk kind.

Officieel vormt de "Speelleerhorst" samen met "De Zevensprong" één school, namelijk "Het Tweespan". In de praktijk zult u hier weinig of niets van merken. De beide locaties functioneren namelijk geheel zelfstandig. Elke school heeft een eigen team en maakt haar eigen keuzes.

Onderwijs is voortdurend in beweging, net zoals de maatschappij, die snel verandert. Daar sluiten wij op aan door als team in ontwikkeling te blijven. Nascholing en zorg voor kwaliteit vinden wij belangrijk.

Hoofdstuk 4. Onze missie en visie

Maatschappijvisie.

We leven in een samenleving waarin we met vele verschillen moeten leren omgaan. Dat betekent, dat onze maatschappij behoefte heeft aan mensen die, naast goede vakinhoudelijke kennis en vaardigheden, beschikken over goede communicatieve en sociale vaardigheden. Goed kunnen samenwerken en overleggen, zijn vaardigheden die in onze samenleving gevraagd worden.

In ons onderwijs richten wij ons ook op het ontwikkelen van deze vaardigheden bij onze leerlingen, die uiteraard allemaal verschillend zijn.

Het omgaan met verschillen sluit ook aan op de doelstelling van de Wet op het Primair Onderwijs, dat elk kind onderwijs zou moeten krijgen dat past bij zijn mogelijkheden. De realisering hiervan leidt tot differentiatie van het onderwijsaanbod en tot variaties in de manier van werken. Onze school streeft ernaar zowel voor de minder sterke als voor de meer begaafde leerlingen te zoeken naar mogelijkheden tot differentiatie.

Visie van de Speelleerhorst.

In ons lesgeven onderscheiden we pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk niet te scheiden zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische uitgangspunten zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, een kritische houding, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- We geven interactief les. Hierdoor worden de leerlingen meer betrokken bij het onderwijs.
- We streven naar onderwijs op maat voor elke leerling. Voor ons betekent dit dat we streven naar een goede afstemming tussen het niveau /hoeveelheid van de taken en de mogelijkheden van de leerling.
- We hanteren gevarieerde werkvormen (motiverend), waarbij we tegemoet willen komen aan de verschillende manieren waarop kinderen leren.
- We verzorgen kwaliteitsvolle instructie en gebruiken daarbij regelmatig coöperatieve werkvormen.
- We laten kinderen zelfstandig, maar ook samen werken. Dit bevordert het leerproces. In sommige groepen werken we daarom met dagdeeltaken.
- We bieden alle leerlingen - uitgezonderd enkele leerlingen met een apart programma - basisstof aan, aangevuld met herhalings- en/of verdiepingsstof.
- We hebben ruimte in het lesprogramma voor activiteiten buiten de klas of school, bijv. excursies die aansluiten bij, of een verrijking zijn van de lesstof.
- We hanteren een goed leerlingvolgsysteem waarmee we de ontwikkeling van elk kind kunnen volgen en zo kunnen inrichten, dat het kind de volgende stap kan maken.
- We streven naar zo hoog mogelijke resultaten bij alle leerlingen, inclusief hoge verwachtingen van de mogelijkheden van alle leerlingen.
- We streven naar een veilig klimaat waarin wij een proactieve houding van de leerkrachten, leerlingen en ouders verwachten.

- We benutten de beschikbare onderwijs- en leertijd maximaal.
- We analyseren de resultaten (wat ook betekent, dat we de resultaten gebruiken ter bijstelling van ons onderwijs)
- We willen de kinderen op een zo breed mogelijk vlak ontwikkelen. De focus ligt wel op taal, lezen en rekenen. Bij de andere vakgebieden streven we er naar om deze belangrijke basis te integreren.
- Wij streven naar een balans tussen ontwikkelen van inzicht en het reproduceren van feiten. Feitenkennis is een voorwaarde om in een breder verband te denken en in een groter geheel te plaatsen.
- We streven een groei na van elke leerling volgens hun eigen stijgende lijn; ook al ligt die hoger of lager dan gemiddeld.
- We geven openheid over het functioneren van een kind aan de ouders.
- Het doordacht lesgeefmodel zal de komende jaren steeds meer in onze manier van lesgeven worden geïmplementeerd.

Ons motto daarbij is:

WIJ WERKEN SAMEN AAN DE WERELD VAN MORGEN!



In de praktijk werken we daaraan doordat onder andere de onderstaande speelleerregels een belangrijke plaats in de hele school hebben:

- Ik doe mijn best om er voor te zorgen dat iedereen met plezier naar school komt.
- Iedereen hoort erbij, we spelen en werken samen.
- Ik los ruzies op met praten. Als dit niet lukt, ga ik naar de leerkracht.
- Ik ga met andere kinderen om zoals ik wil dat ze met mij omgaan.

4.1. Onze visie in de praktijk

Een duidelijke structuur bereiken we door regels, afspraken, netheid, overzichtelijkheid, planning en organisatie.

In het schooljaar 2007 - 2008 zijn wij begonnen met portfolio's in plaats van rapporten. In de jaren hieraan voorafgaand hebben we ons verdiept in het coöperatief leren en hebben wij dit in de praktijk toegepast. Zo ontwikkelden wij met het team onze visie op onderwijs en gaven we deze visie vorm. Voor ons was het een logische stap om met portfolio's te starten.

Toch zijn wij kritisch blijven kijken naar deze ontwikkelingen. We hebben in teamvergaderingen de portfolio's geëvalueerd en ook hebben wij goed geluisterd naar de mening van de ouders door middel van een ouderenquête.

Wij hebben daarom enkele veranderingen aangebracht aan het bestaande portfolio. De naam is veranderd in Mijn Ontwikkelingsmap (Mom). Bij de verschillende vakken staan nu bolletjes waarmee kan worden aangegeven of uw kind bovengemiddeld, gemiddeld of onder gemiddeld presteert op dit vakgebied.

De Mom is een manier om kinderen verslag te laten doen van dat wat ze geleerd hebben. Wij willen bereiken, dat kinderen zich betrokken voelen bij en reflecteren op hun eigen prestaties en dat zij voor hun eigen prestaties ook verantwoordelijk zijn. De kinderen krijgen daarom in het weekend na de uitreiking van de Mom hun schriften en andere werkjes mee naar huis. Zij kunnen aan hun ouders en andere belangstellenden laten zien, wat en hoe zij de tijd ervoor gewerkt hebben aan de hand van die schriften en werkjes.

Daarnaast is er een beoordelingsrapportage van de leerkracht over de vorderingen van het kind. Hierin beschrijft de leerkracht hoe het kind het doet in vergelijking met de leerdoelen van de school. Op de ouderavonden vertellen wij de ouders over de resultaten van de methode gebonden toetsen en de regelmatig af te nemen Cito-toetsen.

In de eerste Mom van het schooljaar mag het kind aan de hand van een vragenlijst vertellen, wie hij/zij is en hoe het zich voelt op school. Dit alles op hun eigen niveau. En de kinderen mogen zich zelf tekenen. Zo zal in de loop van de basisschoolperiode hier ook een ontwikkeling in te zien zijn.

Naar aanleiding van de Mom gaat de leerkracht in gesprek met uw kind. Van dit gesprek komt een verslag in de Mom.

Wij staan voor een open communicatie waarbij er naar iedereen geluisterd wordt. Dit bevorderen wij door graag in gesprek te gaan met ouders, leerlingen en collega's. We houden u op de hoogte door middel van 14 nieuwsbrieven per jaar, door onze schoolkalender, onze website en deze schoolgids. Wij stellen het op prijs uw e-mailadres te kennen. Op deze manier kunnen we u brieven, die alleen voor de groep van uw kind bestemd zijn, ook digitaal toesturen. Daarnaast organiseren wij informatieavonden, een inloopavond en gesprekken over de Mom. Na schooltijd kunt u altijd bij ons terecht.

Het ouderportal van Parnassys.

Parnassys is ons leerlingvolg- en administratiesysteem. U krijgt hier een inlogcode voor die u zelf kunt veranderen. Na het inloggen krijgt u toegang tot de gegevens van uw kind(eren). Dit zijn persoonlijke gegevens zoals adressen, medische gegevens, absenties van uw kind(eren) en de uitslagen van het CITO leerlingvolgsysteem.

Het team bestaat uit mensen met hart voor de school en hart voor uw kinderen. Mensen die er zin in hebben en met plezier naar school gaan. En dat is te zien in het enthousiasme dat zij uitstralen.

Betrokkenheid van ouders stellen wij bijzonder op prijs. De samenwerking met ouders zorgt ervoor dat we veel leuke activiteiten voor de kinderen kunnen organiseren. Hierbij kunt u denken aan excursies, uitstapjes, feesten, sportdagen en schoolreisjes. Fijn dat wij altijd een beroep op ouders kunnen doen!

Door de inrichting van de lokalen en andere ruimtes in de school worden de kinderen uitgedaagd om te leren en zich te ontwikkelen. Wij laten er mee zien dat we het leren serieus nemen en dat we het leren belangrijk vinden.

Samen leren werkt beter dan alleen leren. Om dit met gevarieerde en gestructureerde werkvormen te doen, volgde het team een opleiding "Coöperatief leren". Bij deze manier van samenwerkend leren wordt er een beroep gedaan op elk kind en is de bijdrage van elk kind nodig om het groepsresultaat te kunnen bereiken. De leertijd wordt bij deze werkvorm heel efficiënt gebruikt; iedereen is bezig.

Het komende jaar wil het team zich naast het borgen van coöperatief leren, bezig houden met een nieuwe methode voor voortgezet technisch lezen en het werken met een nieuwe methode met betrekking tot de sociaal emotionele ontwikkeling en de verwerking van deze ontwikkeling van het individuele kind in een volgsysteem van sociaal emotionele ontwikkeling. Daarnaast heeft het zelfstandig werken onze speciale aandacht.

In onze zorgstructuur wordt de ontwikkeling van alle kinderen in de gaten gehouden. Wanneer daar aanleiding voor is, maken de leerkrachten handelingsplannen om kinderen extra zorg of begeleiding te geven. Deze zorg wordt gecoördineerd door de interne begeleider, Femke de Groot in samenwerking met Marion de Lange. Meer informatie over de zorgstructuur vindt u in hoofdstuk 5.

Kwaliteit is waar wij steeds naar streven. Vanuit onze Stichting WSKO hebben we regelmatig bijeenkomsten over opbrengsten en kwaliteitsbewaking. Ook voert de onderwijsinspectie kwaliteitsonderzoeken uit. De analyse hiervan is mede uitgangspunt bij onze vernieuwingen. Daarnaast zijn wij nieuwsgierig naar verbeterpunten die u, leerlingen of leerkrachten ons laten weten. Daar gaan wij graag mee aan de slag. Bij onze schoolontwikkeling gaan wij steeds meer systematisch te werk volgens een

kwaliteitszorgcyclus van plan-do-check-act (doelen stellen, uitvoeren, evalueren, bijstellen en borgen).

Een veilig leefklimaat vinden wij een voorwaarde om goed te kunnen leren. In een sfeer waarin je je thuis voelt kun je je het beste ontwikkelen. Deze veiligheid bieden wij door kinderen serieus te nemen en het gevoel te geven dat zij altijd bij ons terecht kunnen. Een positieve benadering, persoonlijke aandacht en vertrouwen in de kwaliteiten van het kind, geven zelfvertrouwen en veiligheid. Een goede relatie met de ouders is hierbij een onmisbare schakel. Als een kind merkt dat school en thuis met elkaar op één lijn zitten en als ouders vertrouwen tonen in de school, dan voelt dit voor een kind zeer prettig aan.



4.2. De levensbeschouwelijke identiteit.

De Speelleerhorst is een basisschool met een katholieke traditie.

Wanneer u uw kind op de Speelleerhorst aanmeldt, kiest u voor een school, die een duidelijke keuze heeft gemaakt: Wij vormen en voeden op vanuit een katholieke levensvisie.

We doen dit met respect voor de levensovertuiging van de ouders en van het kind.

Wat betekent dit in de praktijk?

We werken met de godsdienstmethode 'Trefwoord' waarin Bijbelverhalen centraal staan op basis van de thema's die de methode behandelt. Er wordt met de kinderen nagedacht over de betekenis van deze verhalen in onze tijd.

Daarnaast vieren we de christelijke feestdagen met als hoogtepunten het Kerstfeest en het Paasfeest.

In groep 4 kunnen de kinderen hun Eerste Heilige Communie doen. In groep 8 kunnen kinderen zich voorbereiden op hun vormsel.

Onze school is echter niet alleen voor katholieke kinderen.

Het is een school die vanuit een katholieke grondgedachte wordt aangeboden aan allen die van dit onderwijs gebruik willen maken. Vandaar ook aandacht voor het bevorderen en het respecteren van elkaars mening en levensovertuiging.

Door er als team met elkaar over te praten, vormt zich de identiteit van de Speelleerhorst. Een identiteit, waarmee iedere individuele leerkracht van harte instemt. Die dragen wij uit door een voorbeeld te zijn voor de kinderen. Wij hopen dat zij daarin warmte, aandacht en veiligheid ervaren, drie belangrijke aspecten van onze identiteit. Ouders en kinderen van alle gezindten en culturen zijn vanuit deze visie van harte welkom op de Speelleerhorst.

4.3. De visie op het kind.

Ieder kind is uniek en verdient daarom een unieke behandeling. De school wil voor alle kinderen een veilige plek zijn, waar respect is voor groot en klein. Bij een optimale ontwikkeling van het kind speelt ook het welbevinden van het kind een belangrijke rol op school. Naast de dagelijkse observatie volgen we, via het sociaal emotioneel volgsysteem "Zien", het welbevinden van kinderen en als dat nodig is, ondernemen wij gepaste actie. Plezier in het leren speelt een grote rol op de Speelleerhorst. Wij vinden dat als kinderen ergens plezier in hebben zij zich veel beter en breder kunnen en durven ontwikkelen.

Teamgeest en rekening houden met elkaar, moeten ervoor zorgen dat de kinderen betrokken zijn bij elkaar en bij hun eigen leerproces en dat ze zelfvertrouwen kunnen opbouwen voor nu en in de toekomst!

4.4. Opbrengst gericht werken.

Wij verzamelen en analyseren de opbrengsten van de leerlingen regelmatig, om helder te hebben of deze op het niveau liggen dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie verwacht mag worden. Wij doen dit jaarlijks in de vorm van een opbrengstenkatern. De gegevens worden geanalyseerd en er wordt nagegaan wat wij kunnen doen aan de versterking van de opbrengsten. Dit doen wij aan de hand van de stappen uit de PDSA-cyclus (plan, do, study, act). In het team worden de opbrengsten besproken. Ons voornemen is om dit de komende periode gericht te blijven doen, onder andere aan de hand van trendanalyses.

Leerlingen waarvan vaststaat dat ze maximaal het eindniveau van groep 7 kunnen halen krijgen een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP wordt opgesteld na een uitvoerige analyse van de eerder behaalde resultaten, de uitgevoerde handelingsplannen en een gesprek met een externe deskundige. Een ontwikkelingsperspectief geven wij pas aan leerlingen in groep 6.

Het OPP bevat het eindniveau en de einddoelen op het betreffende vakgebied. De lesstof wordt aangepast. In de handelingsplannen staat beschreven hoe het aanbod gepland is en op welke wijze de leerling dit aangeboden krijgt. We evalueren twee keer per jaar het ontwikkelingsperspectief met de betrokkenen in school, de ouders en de leerling.

Hoofdstuk 5 De organisatie van ons onderwijs.

5.1. Groepsindeling en leerkrachten

We werken op de Speelleerhorst met acht groepen en hebben ongeveer 165 leerlingen. In onderstaand schema treft u alle werknemers aan van de Speelleerhorst.

Naam:	Functie - groep:	Aanwezig op:
Michel Fransen	directeur	Di-Woe-Vrij
Marion de Lange	Adjunct directeur	Ma-Do
Joyce van Zeijl	administratie	Ma ocht. en Vrij ocht.
Kelly Keizer	Leerkracht gr. 1-2 /ict	Ma-Wo-Do-Vrij
Suzanne v.d. Berg	Leerkracht gr. 3	Ma-Di
Nicky Hirschi	Leerkracht gr. 1-2 /ict	Ma-Di-Wo-Do-Vrij
Jolanda Kleiweg	Leerkracht gr. 3	Di-Wo-Do-Vrij
Brigitta Naastepad	Leerkracht gr. 4	Ma-Di
Marion v.d. Berg	Leerkracht gr.4	Wo-Do-Vrij
Shandy Lelieveld	Leerkracht gr.5 /coach	Ma-Di-Vrij
Daniella v.d. Bos	Leerkracht gr. 6	Ma-Di-Wo-Do-Vrij
Bert Scholl	Leerkracht gr.7	Ma-Di-Wo-Do
Femke de Groot	Leerkracht gr 5 intern begeleider	Wo- Do Vrijdag ambulante
Melissa v.d. Meer	Leerkracht 8	Ma-Di-Wo-Do-Vrij
Alex Schippers	Vakleerkracht gym	Di-Vrij

Femke de Groot heeft op vrijdag IB taken.

Marion de Lange heeft de dagelijkse leiding als adjunct en plaatsvervangend directeur.

Ze is er op maandag en donderdag. Daarnaast neemt zij een aantal IB taken op zich.

Michel Fransen is onze directeur. Omdat hij ook de leiding heeft over de Zevensprong in Maasdijk is hij op dinsdag, woensdag en vrijdag op de Speelleerhorst.

Zo is er elke dag iemand van de directie op school aanwezig.

Ook stagiaires zult u regelmatig bij ons op school tegenkomen. Dit zijn studenten van de opleiding tot groepsleerkracht, de Pabo, en studenten van Mondriaan, die onderwijsassistent willen worden.

De scholen voor voortgezet onderwijs vragen ook om stageplaatsen voor leerlingen van het VMBO. Dit gaat dan om een snuffelstage om de leerlingen te helpen bij de keuze voor hun vervolgopleiding.

Wij zijn er trots op dat stagiaires vertellen dat ze graag op de Speelleerhorst komen. Ze geven aan dat ze bij ons een prettige en leerzame tijd hebben gehad. We vinden het ook belangrijk om bij te dragen aan de opleiding van nieuwe leerkrachten, want die zijn in de toekomst hard nodig!

Shandy Lelieveld begeleidt als opleidingscoördinator de stagiaires en de leerkrachten die stagiaires in hun groep hebben.

5.2 Wat leren de kinderen bij ons?

Vanuit een veilige en stimulerende leeromgeving worden kinderen uitgenodigd zich te ontwikkelen tot zelfstandige mensen. Zij doen op school veel kennis op en ontwikkelen vaardigheden. Van groot belang vinden wij hun sociaal-emotionele ontwikkeling, zodat zij leren op een goede manier met andere mensen en met verschillende situaties om te gaan. Het is een combinatie van leren en opvoeden. Wij zijn ons er van bewust dat opvoeden niet alleen een zaak van u is, maar dat ook wij daar ons aandeel in hebben. Zo verwachten wij ook, dat leren niet alleen een zaak van de school is, maar dat u daar thuis ook uw bijdrage aan levert.

Elke groep werkt volgens een rooster, waarin alle onderwijsactiviteiten op vaste tijden in de week zijn ingepland. Wij organiseren de leerstof zodanig, dat er voor de kinderen een ononderbroken leerlijn is. Wij gebruiken moderne methodes als leidraad bij de lessen.

De lessen worden ondersteund met materialen waarmee de kinderen echt handelend bezig kunnen zijn. Door iets zelf te doen, begrijp je de leerstof het beste. De werkvormen die wij leren tijdens de opleiding "Coöperatief leren" kunnen wij hierbij goed gebruiken.

Kinderen in de kleuterleeftijd zien dikwijls sneller een lieveheersbeestje dan volwassenen. Ze gebruiken hun zintuigen op een intense manier. In onze visie op het kleuteronderwijs willen we hierbij aansluiten.

Bij het binnentreden van de kleuteringang op de Speelleerhorst voelt de omgeving veilig en vertrouwd aan. De positieve benadering zorgt voor een rustige sfeer en de duidelijke regels dragen bij aan het bevorderen van de zelfstandigheid.

De kinderen zijn gestimuleerd en betrokken met hun activiteit bezig, waarbij de sociale omgang een centrale plaats inneemt. De leerkrachten creëren een open sfeer die uitnodigt tot communicatie met de ouders.



5.2.1 De inzet van computers

De inzet van multimedia in het onderwijs is niet meer weg te denken. Wij hebben in elke groep twee computers en daarnaast een computercentrum met 14 computers, die zijn

voorzien van goede software. De computer wordt gebruikt bij allerlei vakgebieden, van kleuters t/m groep 8. Zo kunt u kleuters bezig zien met oefeningen, die een basis leggen voor het rekenen of die aan de taalontwikkeling bijdragen. Zij werken onder andere graag met het programma "Ik ben Bas", waarmee hun taalvaardigheid wordt vergroot. Kinderen uit de hogere groepen kunt u bezig zien met spellingoefeningen, rekenen of met het maken van een werkstuk.

De kinderen kunnen bij ons tijdens de lessen leren blindtypen, met een diploma als afsluiting.

In groep 5, 6, 7 en 8 hebben wij het digitale bord. Hierop kunnen de kinderen hun spreekbeurt aanvullen met een PowerPoint presentatie. Met het digitale bord kan de leerkracht de lessen ondersteunen. Het digitale bord geeft heel veel mogelijkheden, waar ook graag gebruik van gemaakt wordt.

Bij de opvoeding van de kinderen tot zelfstandige mensen, leren we de kinderen ook op school zelfstandig te werken. Ze leren om zelfstandig een bepaalde tijd met een opgegeven taak bezig te zijn en manieren te vinden om de problemen die ze daarbij tegen komen op te lossen. Het is goed voor het gevoel van eigenwaarde, wanneer kinderen merken, dat ze echt niet overal een volwassene voor nodig hebben.

De leerkracht maakt van die tijd gebruik om een kind of een groepje kinderen apart te helpen. Op deze manier komen we tegemoet aan de verschillende behoeftes van de kinderen.

5.3 Het zelfstandig werken op de Speelleerhorst

Als kinderen zelfstandig kunnen werken, dan leren ze

- zelf naar oplossingen zoeken
- een taak te overzien, te plannen en te bespreken
- niet steeds bij de leerkracht komen
- elkaar helpen en elkaars hulp accepteren
- in eigen tempo hun werk doen
- voldoening in zelf gevonden oplossingen krijgen

De leerkracht kan dan

- rustig observeren
- aandacht geven aan de kinderen die dat nodig hebben
- kinderen stimuleren hun eigen problemen op te lossen

5.3.1 Hoe herkennen we zelfstandig werken?

We herkennen zelfstandig werken aan de weergave van de dagindeling.

Tot en met groep 6 wordt er gebruik gemaakt van dagritmekaarten. Groep 7 en 8 gebruiken het bord.

Er is een teken voor zelfstandig werken

De onder- en middenbouwgroepen werken met een stoplicht om het zelfstandig werken visueel te maken voor de kinderen. De kleuters hebben een knuffel.

We hebben regels opgesteld

De basisregels zijn een onderdeel van de klassenregels. Het gedrag van de leerlingen bij de kleuren groen, oranje en rood is helder verwoord.

Vanaf de kleuters tot en met groep 4 wordt er gebruik gemaakt van de kleurenklok. De oudere kinderen gebruiken de analoge klok.

Wat als de kinderen klaar zijn?

In elke klas zijn er materialen waarmee kinderen aan de slag kunnen als ze klaar zijn met het werk.

5.3.2 Wat is de doorgaande lijn van het zelfstandig werken op de Speelleerhorst?

Bij de onderbouw; kleuters duurt zelfstandig werken ongeveer 15 minuten

Middenbouw; groep 3,4,5 Er zijn twee vraagrondes en de tijd wordt wat langer (tot 45 minuten)

Bovenbouw; Groep 6 krijgt dagdeeltaken

Groep 7 krijgt dagtaken of deeldagtaken

Groep 8 krijgt dagtaken of deeldagtaken

5.3.3. Hoe laat een kind zien dat hij/zij een vraag heeft?

De kinderen maken gebruik van een kokertje met groen en rood.

De kleuterjuf zet een knuffel op haar stoel.

In de groepen wordt gebruik gemaakt van een stoplicht.

Stoplicht staat op

Groen:

De leerlingen gebruiken hun kokertje als ze wat willen vragen aan de leerkracht. Als het een korte vraag is, mogen ze de vraag ook met een liniaalstem aan het team vragen.

De leerkracht loopt rond en beantwoordt vragen van de kinderen waarbij het kokertje op rood staat.

Oranje:

De leerlingen mogen met een liniaalstem vragen stellen aan hun team, maar niet aan de leerkracht.

De leerkracht observeert, geeft (individuele) hulp aan leerlingen of geeft nog klassikaal les aan de kinderen die daar nog behoefte aan hebben(= afschilmodel).

Rood:

De leerlingen zijn stil aan het werk. Ze mogen helemaal niet praten met elkaar en ook niets aan de leerkracht vragen. Als ze iets niet weten, slaan ze het over.

De leerkracht observeert en geeft (individuele) hulp aan leerlingen.

In de bovenbouw maken de kinderen gebruik van het kokertje met groen en rood.

De juf of meester gebruikt het stoplicht met rood en groen.

Groen

De leerlingen gebruiken hun kokertje als ze wat willen vragen aan de leerkracht. Als het een korte vraag is, mogen ze de vraag ook met een liniaalstem aan het team vragen.

De leerkracht loopt rond en beantwoordt vragen van de kinderen waarbij het kokertje op rood staat.

Rood

De leerlingen zijn aan het werk, mogen vragen (met een liniaalstern) aan hun team stellen of slaan de opdracht even over totdat de volgende vraagronde is.

De leerkracht geeft individuele hulp naar aanleiding van de handelingsplannen, observeert of voert andere werkzaamheden uit waarbij ze niet gestoord wil worden.

5.3.4. Waar werken de kinderen aan/mee tijdens het zelfstandig werken?

In de onderbouw wordt de werkles gestuurd door het planbord met ontwikkelingsmateriaal en spelen in de hoeken.

In de middenbouw is er een planbord voor groep 3 en 4, de kinderen werken n.a.v. een instructie op het bord. In de middag is er een circuit. De groepen hebben een kieskast.

In de bovenbouw zijn de taken die afgedrukt staan op een stencil of geschreven op het bord.



Hoofdstuk 6. Onze methodes.

Om goed en eigentijds onderwijs te kunnen geven, zorgen wij dat we gebruik maken van moderne methodes.

Aanvankelijk lezen

Voor het leren lezen in groep 3 gebruiken we de nieuwste versie van Veilig Leren Lezen.

Voortgezet lezen en taal

Voor het taal- en leesonderwijs in de groepen 4 t/m 8 gebruiken wij de methode Taalleesland. Hierin wordt het taal-, lees- en spellingonderwijs met elkaar verweven, waardoor het meer betekenis krijgt voor de kinderen. Deze vakgebieden hebben zoveel met elkaar te maken, dat wij het een logische stap vinden om dit ook als een eenheid in de lessen op te nemen.

Vanaf het schooljaar 2011-2012 zal voor het voortgezet technisch lezen de nieuwste versie van "Estafette" gebruikt worden voor de groepen 4,5 en 6.

Rekenen

Rekenen doen wij met de methode Pluspunt. In deze methode wordt veel gewerkt vanuit realistische situaties en realistische rekenproblemen.

Engels

In groep 7 en 8 krijgen de kinderen Engels met de methode "Real English".

Zaakvakken

Voor de zaakvakken gebruiken wij: "*Een wereld van verschil*" (aardrijkskunde), *Natuurlijk* (natuur en techniek) en "*Geschiedenis anders*". De methode "*Bij de tijd*" (geschiedenis) wordt gebruikt naast de opdrachten uit de mappen van "*Geschiedenis anders*".

Verkeer

Voor verkeersonderwijs gebruiken wij vanaf groep 4 de verkeerskranten van 3VO, zodat de leerstof steeds actueel is.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Hierbij volgen we sinds het vorige jaar de methode "Kinderen en hun sociale talenten". Aan deze methode is het leerlingvolgsysteem "Zien" verbonden, zodat we de sociaal-emotionele ontwikkeling van elk kind nauwkeurig kunnen volgen. Dit jaar gaan we deze methode voor het eerst echt toepassen.

Bewegingsonderwijs

De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week les van onze vakleerkracht Alex. De kleuters één keer per week.

Om veiligheidsredenen is het de leerlingen niet toegestaan horloges, sieraden en dergelijke te dragen tijdens de gymnastiekles. Het advies is om dit thuis te laten. In

het geval dat de leerlingen wel sieraden e.d. dragen kunnen zij dit zelf opbergen in de klas of kleedkamer. Als de leerlingen nog sieraden om hebben tijdens de gymles dienen zij dit in een daartoe bestemd bakje te leggen. De (gym)leerkracht houdt geen toezicht op de eigendommen neemt deze niet in bewaring. De school of de (gymnastiek)leerkracht is niet aansprakelijk in het geval van verlies, diefstal, of beschadiging van de persoonlijke eigendommen van leerlingen.



Levensbeschouwing.

Zoals benoemd bij hoofdstuk 2.1 werken we bij levensbeschouwing met de methode "Trefwoord". Dit is een kalendermethode waarbij elke dag aandacht besteed wordt aan het thema. Bij dit thema zijn verhalen gezocht die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. In de bovenbouw komen er meer Bijbelverhalen aan bod dan in de lagere groepen. Naast het vertellen van verhalen worden er verschillende werkvormen gebruikt om de verhalen te verwerken.

De methode Trefwoord besteedt veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. De kinderen leren hoe je met elkaar omgaat en hoe je in bepaalde situaties behoort te gedragen.

Er zijn in Trefwoord ook verwijzingen naar de andere grote godsdiensten.

De thema's kunnen gebruikt worden in de kinderdiensten in de kerk. Deze diensten vinden plaats op de derde zaterdag van de maand en worden voorbereid door een werkgroep kindervieringen. De school verleent hieraan haar medewerking.

Hoofdstuk 7. Onze zorg voor kinderen

7.1 Signalering

In de groep worden de kinderen geobserveerd door de leerkracht. Daarnaast worden er regelmatig toetsen afgenomen om de resultaten van ons onderwijs te meten.

Bij een aantal lesmethodes zitten toetsen ingebouwd. Dit noemen we de methodegebonden toetsen. Dit geldt voor rekenen, taal, geschiedenis, natuurkunde, aardrijkskunde en spelling.

Daarnaast gebruiken wij het Cito leerlingvolgsysteem. Dit houdt in dat er elk half jaar een aantal landelijke toetsen wordt afgenomen. De resultaten van deze toetsen worden verwerkt in het bijbehorende computerprogramma Parnassys. Zo worden de kinderen hun hele schoolloopbaan gevolgd.

De uitslagen van de toetsen kunnen leiden tot specifieke acties, wanneer kinderen erg laag of juist erg hoog scoren.

Sinds kort staat het ouderportal van Parnassys open, zodat u ook direct de toetsresultaten kunt aflezen.

7.2 Wat houdt de hulp in?

De aanpak van een aantal leermoeilijkheden proberen wij in de groepsorganisatie op te nemen. Wij hebben bijvoorbeeld "tutorlezen" ingevoerd, om tegemoet te komen aan kinderen die een extra zetje nodig hebben bij het lezen. Hierbij lezen de kinderen van de hogere groepen (op vrijwillige basis) met de zwakkere lezers uit de lagere groepen. Dit doen we vier keer per jaar in periodes van 2 à 3 weken. De andere kinderen lezen dan in tweetallen of krijgen leeslessen op hun niveau.

Er zijn op school verschillende computerprogramma's, waarmee het leestempo verhoogd kan worden of waarmee het rekeninzicht vergroot wordt. Hier kunnen kinderen tijdens de lessen mee aan de slag.

In onze groepen wordt een deel van de lestijd zelfstandig gewerkt. Dit doen we om de sociale redzaamheid van kinderen te vergroten. Net zo belangrijk is dat de leerkracht in die tijd kinderen extra aandacht kan geven. Op deze momenten geeft de leerkracht les aan individuele kinderen of kleine groepjes.

Voor kleuters met een taalachterstand werken we met de methode "Ik ben Bas". In de klas wordt een bepaald thema aangeboden en worden woorden aangeboden. De kinderen met een taalachterstand krijgen naast de begeleiding in de klas ook nog begeleiding buiten de klas. Deze aanpak is een gevolg van onze deelname aan het GOA / VVE project van de kern Naaldwijk. (GOA: Gemeentelijk Onderwijs Achterstandenbeleid; VVE: Voor- en Vroegschoolse Educatie)

Om de grove en de fijne motoriek te oefenen gebruiken we de methode "Schrijfdans".

7.3 Extra leertijd

Soms heeft een kind wat meer tijd nodig om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen. Het kan zijn dat een kind op meerdere gebieden niet voldoende vaardigheden heeft om de leerstof van de volgende groep te kunnen volgen. Dan wordt

er in overleg met u bekeken wat het beste voor uw kind is. Soms wordt er dan besloten tot een jaar overdoen. Dit kan in de totale schoolperiode niet meer dan één keer gebeuren. Voor een kind dat doubleert, wordt een plan van aanpak gemaakt, zodat het zoveel mogelijk profijt heeft van het extra jaar.

7.4 Externe hulp

Indien nodig wordt er besloten een kind aan te melden voor externe hulp. Een kind kan dan aangemeld worden bij de Centrale Dienst van het FSPOW (Federatief Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland). Dit gebeurt uiteraard in overleg met de ouders, die ook toestemming moeten geven voor de onderzoeken. Na aanmelding wordt een kind dan getoetst door deskundigen van het FSPOW.

Het advies naar aanleiding van het onderzoek kan zijn:

- extra hulp op school;
- extra hulp buiten schooltijd (o.a. fysiotherapie, logopedie, bureau Jeugdzorg);
- extra leerjaar;
- overgaan met een aangepast programma;
- ondersteuning van de leerkracht door de ambulante begeleider;
- verwijzing naar een school voor speciaal (basis)onderwijs (sbo).

Ondersteuning door een ambulante begeleider kan ook zonder onderzoek. Plaatsing op een sbo-school kan na advisering door de Centrale Dienst. Dit advies voor een verwijzing gaat vervolgens naar de Permanente Commissie Leerlingenzorg, die een besluit neemt over het advies en een beschikking af kan geven voor plaatsing op het sbo. Het is de bedoeling dat u als ouders uw kind zelf aanmeldt op de sbo-school.

7.5 Leerling-gebonden financiering (rugzakje) en speciaal basisonderwijs

WSKO is van mening dat elk kind uniek is en vanuit die gedachte ook geaccepteerd moet worden. Niet alle kinderen zijn hetzelfde en dat is maar goed ook. Hetzelfde geldt voor scholen. De ene school is de andere niet. Elke school heeft haar eigen sfeer, zorgkwaliteit, specifieke deskundigheid en mogelijkheden. Samenstelling van leraren, kinderen en gebouwspecifieke eigenschappen verschillen per school. Ieder kind verdient zijn eigen school. Een goed gesprek waarbij ouders, kind en school zich wederzijds kunnen oriënteren voordat ze een school kiezen is dan ook van wezenlijk belang.

WSKO-scholen stellen zich op het standpunt dat ieder kind, met of zonder rugzak, dan ook de school verdient die bij haar/hem past.

Wat is de rugzak oftewel leerling gebonden financiering

De rugzak is een andere naam voor de wet op de leerlinggebonden financiering. Deze wet geeft ouders van een kind met een handicap het recht om voor hun kind de school te kiezen die zij het meest geschikt vinden. De financiering is dus gekoppeld aan het kind, waarbij de ouders zeggenschap hebben over de besteding van middelen. Dat kan een reguliere (gewone) school zijn of een school voor speciaal onderwijs.

Wie bepaalt of mijn kind leerlinggebonden financiering krijgt?

Een onafhankelijke commissie kijkt of uw kind in aanmerking komt voor leerlinggebonden financiering. Dit wordt indicatiestelling genoemd. U meldt uw kind aan bij een commissie voor indicatiestelling (CvI). Per Regionaal Expertise Centrum (REC) is er zo'n commissie. Als zo'n commissie na onderzoek een indicatiestelling afgeeft, kunt u zelf bepalen of uw kind naar een reguliere of speciale school gaat. Het REC kan u hierover advies geven.

Waar letten onze scholen op bij een specifieke hulpvraag?

- ◇ Evenwichtige investering van aandacht binnen de groep: is het mogelijk om het kind binnen de mogelijkheden van de school de specifieke aandacht te geven;
- ◇ Is er een evenwichtige verdeling van leertijd voor het kind te realiseren zonder dat andere kinderen binnen de groep tekort komen;
- ◇ Deskundigheid van team op specifieke zorggebieden;
- ◇ Maximaal aantal leerlingen in een groep: tot welke groeps grootte kan een leraar de klas managen?
- ◇ De samenstelling van de groep: hoeveel kinderen met een indicatiestelling kunnen wij aan?
- ◇ De veiligheid en het welbevinden van de leerling zelf, van de leerkracht en van de andere leerlingen moeten gewaarborgd blijven.
- ◇ Continuïteit van zorg: kan de noodzakelijke zorg voor de leerling alle leerjaren gecontinueerd worden;
- ◇ Fysieke gebouwomstandigheden;
- ◇ De mate waarin ouders de missie, uitgangspunten en doelstellingen van de school onderschrijven;
- ◇ De mate waarin ouders/verzorgers zich conformeren met de uitgangspunten die de identiteit van de school bepalen.

Procedure aanmelding van een leerling voor het speciaal basisonderwijs bij het Centraal Loket

A. Aanmelding door de school

De school en de ouders dienen eerst uiteraard overeenstemming te hebben over de problemen die er bij het kind zijn. Daarna kunnen de volgende stappen worden genomen:

1. De school geeft de ouders de brochure "Uw kind en de Centrale Dienst van het FSPOW". Hierin wordt aan de ouders de procedure uitgelegd. Deze brochure is ook te vinden op de website van FSPOW, www.fspow.nl.
2. De school laat het toestemmingsformulier door de ouders ondertekenen, waarmee de ouders toestemming geven aan de CLZ (de commissie leerlingenzorg) om onderzoek te mogen doen alsmede informatie bij derden over hun kind aan te vragen.
3. De school zorgt voor een compleet ingevuld Schoolinlichtingenformulier.
4. De school laat de ouders de vragenlijst voor ouder(s)/verzorg(er)s invullen.

5. Deze drie zaken (genoemd bij punt 2,3, en 4) worden door de school opgestuurd aan het Centraal loket, Postbus 25, 2670 AA Naaldwijk.
6. De aanmeldingen worden op volgorde van binnenkomst op de lijst van nieuw aangemelde leerlingen geplaatst.

B. Aanmelding door de ouders

Ouders kunnen zelf hun kind bij het Centraal Loket voor onderzoek aanmelden. Dit gaat als volgt:

1. De ouders bellen naar het Centraal Loket (0174 6420904) en vragen een inschrijfformulier voor ouders aan.
2. Dit formulier moet door hen volledig worden ingevuld en opgestuurd naar het Centraal loket, Postbus 25, 2670 AA Naaldwijk.
3. De aanmeldingen worden op volgorde van binnenkomst op de lijst van nieuw aangemelde leerlingen geplaatst.

In beide gevallen worden in de Centraal Loketvergadering deze aanmeldingen doorgesproken. Globaal zijn er op dat moment twee mogelijkheden:

1. Als alle informatie compleet is, wordt er door het Centraal Loket een onderzoekscommissie (CLZ) aan een aangemelde leerling toegewezen. De school en de ouders ontvangen een bevestigingsbrief, waarin ook de CLZ-vergaderdatum genoemd wordt.
2. Als niet alle informatie compleet is, wordt de ontbrekende informatie opgevraagd. Zodra deze informatie binnen is, wordt alsnog de bevestigingsbrief verstuurd, waarin de CLZ-vergaderdatum wordt genoemd.

Voor kinderen met een speciale handicap zullen o.i. speciale scholen voor basisonderwijs de beste vorm van onderwijs kunnen bieden. We denken hierbij vooral aan de visueel gehandicapten, aan doven, aan verstandelijk gehandicapten en aan leerlingen met een ernstige gedragsproblematiek.

Kinderen met een lichamelijke handicap die bij ons op school zijn krijgen naast de begeleiding van de groepsleerkracht ook ondersteuning, ambulante begeleiding, van basisscholen van speciaal onderwijs, waaronder de Maurice Maeterlinck school uit Delft.

Bij de afweging tot het al dan niet plaatsen van een kind met een handicap op onze school gaan we uit van de volgende standaardprocedure:

1. Aanmelding; elke aanmelding zal individueel afgewogen worden.
2. Informatie verzamelen; de school gaat informatie verzamelen en deze bestuderen.
3. Inventarisatie; de behoeften van het kind en de mogelijkheden van de school worden op elkaar afgestemd.
4. Overwegingen; wat is de ondersteuning van buiten af, krijgen we extra menskracht e.d.

5. Besluitvorming: gaan we over tot plaatsing, tijdelijke plaatsing of wijzen we het verzoek af. Dit allemaal met een inhoudelijke onderbouwing, waarom we een kind wel of niet kunnen plaatsen.

Bij eventuele plaatsing worden afspraken met de ouders (over rechten, plichten, extra zorg en noodzakelijke thuisondersteuning) heel duidelijk in een contract vastgelegd en elke zes maanden geëvalueerd.

Als na verloop van tijd blijkt dat het kind niet vooruit gaat, of dat het kind niet gehandhaafd kan worden op school vanwege de te hoge druk binnen de groep, dan behoudt de school zich het recht voor haar diensten aan het kind stop te zetten.

7.6 JGZ Zuid-Holland West

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) is er voor ouders, kinderen en jongeren van 0-23 jaar. De artsen en verpleegkundigen volgen de groei en ontwikkeling van elk kind. Ze geven advies over gezondheid en opvoeding. En ze geven de noodzakelijke inentingen.

Gezondheidsonderzoek

In groep 2 onderzoekt de jeugdarts de algemene ontwikkeling en de gezondheid van uw kind. Hoe staat het met de ontwikkeling van uw kind in lengte en gewicht en hoe goed kan uw kind horen en zien?

In groep 4 wordt alleen de lengte en gewicht gemeten. Dit onderzoek vindt altijd onder schooltijd plaats.

Spraak- en taalonderzoek

Is uw kind vijf, dan vindt een spraak- en taalonderzoek plaats. Een logopediste test of uw kind problemen heeft met spreken, luisteren, taalgebruik of mondgedrag. Aan de hand van het onderzoek krijgt u advies of extra oefening wenselijk is.

Preventie via vaccinatie

Als uw kind vier en negen jaar oud is, krijgt hij of zij een prik. Het is een herhaling van eerder gegeven prikken. Belangrijk omdat uw kind pas helemaal is beschermd tegen bepaalde infectieziekten als het alle prikken heeft gehad. U krijgt hiervoor een uitnodiging thuisgestuurd.

Gezondheidsles in de klas

In groep 7 geeft een verpleegkundige van de JGZ een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder andere over voeding, puberteit, alcohol en pesten. De jeugdverpleegkundige voert met uw kind een gesprek over dingen die uw kind bezig houden. Eventuele bijzonderheden worden altijd aan u teruggekoppeld.

Onderzoek op verzoek

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid van uw kind? U kunt altijd bij de Jeugdgezondheidszorg terecht. Telefoon: 088-0549999

Hoofdstuk 8. De resultaten van ons onderwijs.

Als je zo intensief bezig bent met de ontwikkeling van kinderen, wil je natuurlijk ook graag weten wat daar de resultaten van zijn.

Natuurlijk respecteren wij de verschillen tussen de kinderen. Ze komen op verschillende niveaus bij ons binnen en verlaten de school ook op verschillende niveaus. We gaan ervoor om de aanwezige talenten van de kinderen zo goed mogelijk te ontplooiën. Met andere woorden: we willen eruit halen wat erin zit. Ieder kind is anders en dus kun je ook niet van iedereen dezelfde verwachtingen hebben.



Wanneer een vierjarig kind bij ons op school komt, zal het eerst moeten wennen. Het kind doet heel veel nieuwe indrukken op en ziet dikwijls aan andere kinderen wat voor gedrag er van hem/haar verwacht wordt. De leerkracht observeert het kind en spreekt er geregeld met de u als ouders over, bijvoorbeeld als u uw kind op komt halen.

Vanaf groep 1 worden er elk half jaar landelijke Cito-toetsen afgenomen. De uitslagen hiervan worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem dat doorloopt tot uw kind de school verlaat. Gedurende de schoolperiode kunnen wij op die manier goed de ontwikkeling van de kinderen bijhouden en volgen. Wanneer het resultaat van een toets niet overeenkomt met de ontwikkelingslijn, krijgt een kind extra ondersteuning, verrijking of verdieping.

Naast de landelijke toetsen hebben we ook toetsen die in de lesmethodes opgenomen zijn. Hieraan kunnen we zien of uw kind de aangeboden lesstof goed beheerst. Als het nodig is krijgt uw kind na deze toetsen nog extra instructie en oefenstof. Voor kinderen die hoog scoren hebben wij extra verrijkings- en verdiepingsstof.

U kunt de resultaten van uw kind volgen op het ouderportal van Parnassys

Na acht jaar gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Bij de keuze uit verschillende scholen proberen wij hen en hun ouders te helpen. Dat gebeurt op verschillende manieren.

In het begin van het schooljaar is er een informatieavond, waarin iets wordt verteld over het voortgezet onderwijs. Ook vertellen we u over de procedure die we volgen. Naast het advies van de school, ontvangt u ook de uitslag van een toets (CITO-eindtoets) die in het voorjaar wordt afgenomen. Als het goed is, klopt de uitslag van deze toets met de gegevens die wij gedurende de jaren hebben opgebouwd. De uitslag

van de eindtoets geeft samen met het advies van de basisschool aan naar welke vorm van voortgezet onderwijs uw kind het beste kan gaan.

De kinderen gaan op diverse scholen van voortgezet onderwijs kijken. Het is uiteindelijk aan de school voor voortgezet onderwijs of een kind wordt aangenomen.

De schoolverlaters - zowel degenen die naar het voortgezet onderwijs gaan als degenen die tussentijds onze school verlaten - krijgen informatie over hun vorderingen mee.

Hieronder ziet u waar onze schoolverlaters heen zijn gegaan:

	2007	2008	2009	2010	2011
aantal schoolverlaters	27	24	25	22	21
Praktijkonderwijs:	0	0	1	0	0
VMBO (BL/KL/GL):	7	7	4	1	2
VMBO/MAVO:	6	4	8	3	2
MAVO					6
MAVO/HAVO	14	2	4	4	3
HAVO/VWO:		8	8	9	6
VWO:		2		3	2

Wat zeggen deze uitstroomgegevens ons?

Dit schema leert ons, dat de meeste leerlingen van onze school in de afgelopen jaren uitgestroomd zijn naar VMBO/Mavo of hoger. Onze scores lagen boven het landelijk gemiddelde. Wij hebben de ambitie in de komende jaren te streven naar nog meer verwijzingen naar Mavo/Havo of hoger.

Hoofdstuk 9. Samenwerking tussen ouders en school

Om als ouders en school optimaal samen te werken, is het belangrijk dat ieder weet wat er van hem verwacht kan worden. U hebt verwachtingen van ons en wij hebben verwachtingen van u. We hebben samen een aantal afspraken gemaakt. U vindt de afspraken hieronder.



9.1 Schooltijden

Groep 1 t/m 8

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:
8.30 uur tot 11.45 uur en 13.00 uur tot 15.15 uur

Groep 1 t/m 4

woensdag: 8.30 uur tot 11.45 uur

Groep 5 t/m 8

woensdag: 8.30 uur tot 12.30 uur

Voor de groepen 1 t/m 5 gaat 's morgens de deur om 8.20 uur open. De kinderen kunnen dan op hun gemak naar binnen lopen en alvast naar hun groep gaan.

Voor groep 6 t/m 8 gaat de deur om 8.25 uur open. Tot die tijd is er vanaf 8.20 uur toezicht op het plein.

9.2 Ziekmeldingen

Wanneer uw kind ziek is, wilt u dit dan vóór schooltijd telefonisch aan ons doorgeven? Elke dag wordt bijgehouden of alle kinderen aanwezig zijn. Is een leerling niet aanwezig en hebben wij daar geen melding over ontvangen, dan nemen we contact op met u op.

9.3 Vakanties en vrije dagen

Wij geven de vakanties en andere vrije dagen ruim van tevoren door. Zo kunt u er rekening mee houden met het plannen van uw vakantie. Het is de bedoeling dat u zich aan deze data houdt.

De vakanties voor schooljaar 2011- 2012 zijn:

Herfstvakantie	Zaterdag 15 oktober 2011 t/m zondag 23 oktober 2011
Kerstvakantie:	Zaterdag 24 december 2011 t/m zondag 8 januari 2012
Voorjaarsvakantie:	Zaterdag 25 februari 2012 t/m zondag 4 maart 2012
Paasweekeinde	Vrijdag 6 april 2012 t/m maandag 9 april 2012
Meivakantie:	Zaterdag 28 april 2012 t/m zondag 6 mei 2012
Hemelvaartvakantie	Donderdag 17 mei 2012 t/m zondag 20 mei 2012
Pinksteren:	Zaterdag 26 mei 2012 t/m zondag 3 juni 2012

Op de volgende dagen hebben we een studiemiddag gepland:

15 september 5 april
14 februari 12 juni

Roostervrije dagen voor groep 1 t/m 4

Groep 1 - 2:

2 september 2011 10 februari 2012
23 september 2011 24 februari 2012
14 oktober 2011 23 maart 2012
11 november 2011 27 april 2012
2 december 2011 25 mei 2012
16 december 2011 15 juni 2012
27 januari 2012 29 juni 2012

Groep 3 - 4

14 oktober 2011
11 november 2011
2 december 2011
24 februari 2012
27 april 2012
29 juni 2012

De laatste middag voor de kerstvakantie en voor de zomervakantie zijn alle kinderen vrij.

9.4 Huiswerk.

Het is de bedoeling dat kinderen er al jong aan wennen, dat je thuis ook wel eens iets doet voor school of dat je wel eens iets van thuis meeneemt naar school. Bij de groepen 1 t/m 4 gaat het om eenvoudige opdrachten, die kunnen variëren van "neem kastanjes mee" tot "leer een aantal woordjes goed schrijven". In de hogere groepen krijgen kinderen ook werk mee naar huis, hoe hoger de groep, hoe meer huiswerk. Ze leren thuis

ook voor spreekbeurten en kunnen de opdracht krijgen om thuis een werkstuk te maken. Ook krijgen de kinderen van de hogere groepen regelmatig een toets waarvoor thuis geleerd moet worden.

Voor de kinderen is het fijn als u hen steunt bij het huiswerk.

9.5 Communicatie

Wij proberen u zo goed mogelijk op de hoogte te houden van alle gebeurtenissen op school en van de vorderingen van uw kind in het bijzonder.

Dit kunt u van ons verwachten:

- jaarlijks voor elke groep een kennismakings-informatieavond aan het begin van het schooljaar;
- 2 MOM's per jaar en een inloopavond voor alle ouders
- twee ouderavonden;
- ongeveer 14 nieuwsbrieven per jaar;
- de schoolgids;
- de website www.speelleerhorst.nl;
- de kalender met alle belangrijke data die bij ons al bekend zijn;
- incidentele brieven, op schrift of via de mail
- gelegenheid om na schooltijd met de leerkrachten te praten;
- een thema-avond, die voor alle ouders interessant is.
- slotavond van het project
- inzicht in ons Leerling Volgstelsel
- Ouderportal van Parnassys

Op onze vernieuwde website plaatsen wij foto's, die op school en bij uitstapjes gemaakt worden. Zo kunt u een indruk krijgen van de sfeer en de activiteiten. Wij plaatsen geen portretten en geen namen bij de foto's. Dit om de privacy te bevorderen. Via een formulier vragen wij u eenmalig om toestemming voor het plaatsen van foto's waar uw kind(eren) op staat/staan. Ook al gaan wij zorgvuldig met foto's om, toch zou het kunnen dat u bezwaar tegen een of meer foto's heeft. Laat u dit dan even weten en de foto wordt verwijderd.

9.6 Informatie aan ouders die gescheiden leven

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur.

Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids (die u kunt lezen op onze website of desgewenst ophalen op school), de informatie bij het portfolio en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud aan het kind meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangegeven, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont.

Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

9.7 Ouderhulp

Wij vinden excursies en lessen buiten school belangrijk in ons onderwijsprogramma. Hiervoor hebben wij uw hulp nodig. U kunt ons helpen met het vervoer van de kinderen en/of het begeleiden van groepjes. Voorbeelden hiervan zijn: natuurlessen in het Prinsenbos, technieklessen in het techniekmuseum, voorstelling in het kader van culturele vorming, schoolreisje en sportdag.

Als begeleiding bij het schoolreisje mogen als eerste de klassenouders en ouderraadsleden mee. Als we nog meer ouders nodig hebben, dan worden de verkeersouders, ouders van de medezeggenschapsraad en overblijfouders gevraagd. Ook binnen de school vinden er activiteiten plaats die wij zonder uw hulp niet kunnen organiseren. Hierbij kunt u denken aan creatieve middagen en spelmiddagen. Gelukkig hebben we veel ouders die graag klaarstaan om hun bijdrage aan deze activiteiten te leveren. We hopen dat we ook dit schooljaar weer op u kunnen rekenen. Alvast bedankt!

9.8 Ouderbijdrage

Om extra zaken rond de feestdagen, zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, Carnaval, te kunnen betalen vraagt de ouderraad elk jaar uw financiële bijdrage. Dit is een vrijwillige bijdrage, waarmee het voor uw kind nog leuker wordt op school. Voor deze uitgaven krijgt de school geen geld van het ministerie.

De oudervereniging gaat zeer zorgvuldig met dit geld om en houdt het bedrag dan ook zo laag mogelijk. De hoogte van de gevraagde bijdrage wordt jaarlijks in oktober vastgesteld. Voor het schooljaar 2011-2012 bedraagt de ouderbijdrage 40 euro.

9.9 Klassenouders

Tijdens de kennismakingsavond wordt een klassenouder aangesteld voor een jaar. Dit is een ouder die het contact onderhoudt met de klassenleerkracht en assisteert bij speciale gebeurtenissen in de groep. Hij/zij kan ook andere ouders uitnodigen om bij activiteiten mee te helpen.

9.10 De oudervereniging

De Speelleerhorst heeft een enthousiaste en actieve oudervereniging. Deze ouders staan altijd klaar met raad en daad. Zij vormen ook het contactorgaan tussen school en ouders. Heeft u opmerkingen, waar u zelf niet mee naar binnen wilt, geeft u dit dan door aan iemand van de oudervereniging. U kunt de leden van de oudervereniging op school aanspreken.

De leden van de oudervereniging zijn:

Pauline v. d. Enden , voorzitter

Joyce van Zijl, secretaris
Monique van Veen, penningmeester
Cindy van der Wilk
Esther van der Lans
Renate van Wingerden
Sandra Kuijvenhoven

9.11 Medezeggenschapsraad

Officieel is er één medezeggenschapsraad (MR) voor de Speelleerhorst en de Zevensprong samen. In de praktijk is er per school een MR, maar het kan soms voorkomen dat ze gezamenlijk vergaderen. De raad behartigt de belangen van de school, de kinderen en het personeel. Haar taken en rechten staan omschreven in het medezeggenschapsreglement. Een van haar taken is advies te geven over of instemming te verlenen aan veranderingen die op school plaatsvinden. De raad bestaat uit 3 ouders en 3 leerkrachten van de Speelleerhorst. Vergaderingen van de raad zijn openbaar. De zittingsperiode van MR-leden is 3 jaar, waarna zij zich herkiesbaar kunnen stellen. Als leden aftreden, vinden verkiezingen plaats. Alle ouders of personeelsleden kunnen zich hiervoor beschikbaar stellen. Vanuit de MR worden ouders en personeelsleden afgevaardigd naar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Bij beleidsvoorstellen op bovenschools niveau geeft de GMR haar advies of instemming. Het bestuur is verplicht beleidsveranderingen voor te leggen aan de GMR.

In de MR van de Speelleerhorst hebben zitting:

Namens het personeel:

Shandy Lelieveld (afgevaardigde naar GMR)

Suzanne v.d. Berg

Marion v.d. Berg

Namens de ouders

Matti Helleman (voorzitter)

Sonja van Kester (penningmeester)

Anja Vijverberg

Bas Gubbels

9.12 Verkeersouders

Onze school heeft verkeersouders. Zij onderhouden contact met 3VO en met de gemeente Westland. De verkeersouders zetten zich in voor de verkeersveiligheid en verkeersactiviteiten, zoals een project en het verkeersexamen.

De verkeersouders zijn:

Vacature

Vacature

Vacature

9.13 Verkeersveiligheid

De verkeerssituatie rond de school levert nogal eens problemen op. Om eerlijk te zijn moeten we dan wel constateren dat deze onveiligheid onder andere wordt veroorzaakt door ouders die hun kinderen komen brengen en halen.

Parkeren is alleen toegestaan in de parkeervakken. Er is voldoende parkeergelegenheid op het parkeerterrein bij de sporthal en in de nabijgelegen straten. Het is maar een klein stukje lopen.

Gelukkig doen veel ouders dit al. Het zou prettig zijn als alle ouders dit deden. Alleen praten over verkeersveiligheid is niet voldoende. We moeten er met zijn allen ook iets aan doen.

Wij danken u, mede namens uw kinderen, voor uw medewerking!

Gelukkig heeft ook de gemeente medewerking verleend en de situatie rond de school aangepast, zodat het veiliger is voor de kinderen.



9.14 Leerplicht en verlof

Leerplicht is de plicht die ouders, verzorgers, voogden hebben ten aanzien van het schoolbezoek van hun kinderen. Elk kind wordt leerplichtig op de eerste schooldag van de maand volgend op de maand, waarin het kind 5 jaar is geworden.

Alleen op grond van "gewichtige omstandigheden" kan worden besloten in te stemmen met een verzoek om extra schoolverlof. Te denken valt aan verhuizing, huwelijk, ernstige ziekte van ouders, overlijden, ambtsjubileum. Een verzoek tot verlof voor extra vakantie buiten de schoolvakantie om wordt alleen toegekend als ouders kunnen aantonen, dat zij wegens bedrijfsomstandigheden niet gedurende een van de schoolvakanties op vakantie kunnen (werkgeversverklaring).

Extra verlof moet 8 weken van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur. Op school en bij de gemeente zijn hiervoor formulieren aanwezig.

Indien ouders, verzorgers, voogden hun kind(eren) zonder toestemming van de directeur thuis houden, is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar maakt dan proces-verbaal op. Het gevolg van een proces-verbaal kan zijn dat de ouders, verzorgers, voogden door de rechter een boete opgelegd krijgen.

Onze school heeft een informatiebrief, waarin u precies kunt lezen, wanneer en hoelang u verlof voor uw kind kan aanvragen.

U kunt ook informatie inwinnen door op de site van de Gemeente Westland te kijken. U gaat naar www.gemeentewestland.nl, vanuit "home", gaat u naar "wonen en leven", vandaar "onderwijs" en vandaar naar "leerplicht".

9.15 Hoofdluis

We hebben een groep ouders, die na elke vakantie op maandag de haren van de kinderen controleert. We vinden dit de verantwoordelijkheid van alle ouders en vragen daarom uw medewerking. Met elkaar houden we de school luisvrij!

Wij willen u er nog op wijzen, dat het krijgen van hoofdluis beslist geen schande is. Iedereen kan het krijgen, ongeacht hoe vaak je je haar wast. Maar als het uw kind overkomt, doe er dan wel meteen iets aan en haal bij de drogist of apotheek een middel. Wilt u dan ook de school waarschuwen. Wij kunnen dan de ouders van de groep waarin uw kind zit waarschuwen. Zij kunnen hun eigen kind zo extra controleren. Op school is informatie van de GGD te krijgen over het bestrijden van hoofdluis. Elk kind krijgt een eigen luizencape, die eigendom blijft van de school.

9.16 Oud papier

Alle inwoners van Naaldwijk hebben een blauwe container gekregen om hun oud papier in te doen. De gemeente stelt de school in de gelegenheid om een keer in de maand deze containers in een door de gemeente aangewezen wijk, te legen. Dit doet de school graag, omdat dit voor de school geld opbrengt. Op deze manier kunnen we bijvoorbeeld de bijdrage van de ouders voor het schoolreisje laag houden.

Wij kunnen u met trots melden, dat een aantal ouders zich vrijwillig heeft aangemeld om mee te helpen met het ophalen van dit oud papier. Als u ook wilt meehelpen, kunt u dit op school aangeven.

9.17 Buitenschoolse opvang

Onze school heeft voor de buitenschoolse opvang een afspraak gemaakt met Stichting Kwest. De adresgegevens zijn:

Stichting Kwest
Druivenstraat 30
Naaldwijk
Tel: 0174-642130
www.stichtingkwest.info

Wij vinden het belangrijk dat we uw kind een goed dagarrangement kunnen bieden. Niet alleen de voor- en naschoolse opvang is door Kwest geregeld, maar ook de tussenschoolse opvang. We spreken dan over het overblijven. Voor de tarieven van het overblijven verwijzen we u naar het hoofdstuk dat over overblijven gaat.

9.18 Overblijven

Er is voor de ouders die dat wensen gelegenheid om hun kind(eren) van 11.45 uur tot 13.00 uur bij de Tussenschoolse Opvang (TSO) te laten overblijven. Dit kan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Kinderen die gebruik maken van de TSO worden aan het eind van de ochtendschooltijd overgedragen aan de overblijfkracht. De kinderen eten dan met elkaar in ons gezellige overblijflokaal. Daarna gaan ze onder toezicht lekker buiten spelen op ons veilige achterplein.

Sinds augustus 2006 zijn wij als school door de wet verantwoordelijk gesteld voor de kwaliteit van de Tussenschoolse Opvang (TSO). Om aan deze verplichting te voldoen is er elke dag een gediplomeerde professional van de stichting Kwest aanwezig. Zij coördineert deze kinderopvang. In samenwerking met een overblijfmoeder garandeert zij een gezellige middagpauze met een goed pedagogisch klimaat.

Prijs van de tussenschoolse opvang:

Strippenkaart voor 20 keer overblijven:	€ 50,00
Overblijven zonder strippenkaart, per keer:	€ 3,00

We hebben voor de TSO een speciale bankrekening geopend. Er hoeft dus geen contant geld voor strippenkaarten mee naar school. Wij vragen u om het geld voor een nieuwe strippenkaart ruim van tevoren over te maken, met vermelding van de voor- en achternaam van uw kind(eren).

Rabobanknummer: 1247.11.855, t.n.v. Speelleerhorst inzake TSO.

Desnoods kunt u contant betalen. In dat geval willen we dat u het geld persoonlijk aan de directie of de leerkracht overhandigt. Dus geen geld voor een strippenkaart in de tas van uw kind meegeven.

Strippenkaarten blijven op school. Als de kaart vol is, dan ontvangt u een kopie. Daarop staan de data vermeld waarop er is overgebleven.

Om een ordelijk en gezellig verloop van het overblijven te bevorderen, hanteren we gedragsregels.

1. Neem je tas en je jas mee naar het overblijflokaal. Hang je jas aan de kapstok en leg je tas aan de kant. De tafel is alleen voor je eten en drinken.
2. Je eet en drinkt alleen wat je zelf mee hebt gebracht.
3. Tijdens het eten van 11.45 uur tot 12.00 uur zit je aan de tafel. Niemand loopt. Je spullen, zoals lege drinkpakjes of plastic zakjes hou je bij je. Je zit lekker rustig te eten. Iedereen doet zachtjes.
4. Je bent beleefd tegen de overblijffuffen.
5. Tot 12.00 uur blijft iedereen binnen. Na het eten gaat iedereen even naar buiten.
6. De kinderen die overblijven, spelen buiten op het achterplein.
7. Vanaf 12.15 uur mag je naar binnen om rustig te spelen. Wil je loopspelletjes doen, dan blijf je lekker buiten spelen.
8. Om 12.50 uur gaan de kleuters naar binnen. De rest gaat naar het eigen plein.
9. Kinderen die niet overblijven, vragen ook niet aan de overblijffuffen of ze binnen iets mogen gaan halen. Je wacht op de meester of juf die pleinwacht heeft.

Wij vragen aan u deze regels met uw kind te bespreken, voordat een kind overblijft. De kinderen die zich niet houden aan de regels, kan de mogelijkheid tot overblijven worden ontnomen in overleg met ouders en leerkrachten.

Als uw kind onverhoopt niet kan overblijven kunt u tussen 15.00 uur en 18.00 uur telefonisch contact opnemen met BSO FunKids: 06-34903362. U kunt ook mailen: overblijfspeelleerhorst@hotmail.com.

Hoofdstuk 10. Overige zaken

10.1. Hoe gaan we om met klachten?

Waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is in onze school niet anders. Ouders zijn altijd welkom bij de groepsleerkracht om dergelijke zaken te bespreken. Samen kan er dan gezocht worden naar een goede oplossing. Elke klacht wordt serieus genomen. Het oplossen van een klacht en het treffen van maatregelen moeten tot een gewenst resultaat leiden, waardoor herhaling van de klacht wordt voorkomen en de kwaliteit van de school wordt verbeterd.

Mocht u om welke reden dan ook niet tevreden zijn over de afhandeling van uw vragen of bezwaren, dan kunt u naar de directie van de school gaan. Zij heeft o.a. de taak dit soort zaken in overleg met ouders, groepsleerkrachten en eventueel andere betrokkenen op te lossen.

Indien de afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden of indien de afhandeling in de school gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, kunt u een officiële klacht indienen volgens onderstaande **klachtenregeling**. Deze klachtenregeling is dus alleen bedoeld voor als u met uw klacht niet ergens anders terecht kunt.

1. In overleg met het **betreffende personeelslid** legt u de klacht schriftelijk vast op een daarvoor bestemd formulier. Een kopie van dat formulier wordt aangeboden aan de indiener en aan de directie van de school.
2. Bij onvoldoende resultaat met het betreffende personeelslid volgt overleg met de **directeur**.
3. Komt u samen met de directeur niet tot een oplossing, dan volgt overleg met het **College van Bestuur** van WSKO, De Ruijtbaan 83 2685 RS Poeldijk, 0174 280446.
4. Bent u dan niet tevreden, dan volgt indiening van de klacht bij de onafhankelijke **klachtencommissie** voor het Katholiek Onderwijs in Noord Nederland, Postbus 823224, 2508 EH Den Haag, waarbij de stichting is aangesloten. De Stichting hanteert de modelklachtenregeling die is opgesteld door de Bond KBO, Bond Katholieke Besturen Onderwijs.

Als het een klacht met betrekking tot machtsmisbruik betreft, neemt u contact op met een van de **interne contactpersonen** van de school, te weten Femke de Groot of Suzanne v.d. Berg, die u zal adviseren over de te nemen stappen.

Eventueel kan zij u verwijzen naar de **externe vertrouwenspersoon**. De externe vertrouwenspersoon m.b.t. machtsmisbruik is mevrouw H. Sachse-Bonhof (GGD Delfland, tel. 015-2511513). De externe vertrouwenspersoon, die overige klachten behandelt is de heer A. Gouw (Arbo Rotterdam, tel. 010-2862829). Het bestuur heeft deze externe vertrouwenspersonen aangesteld.

10.2. Procedure verwijdering leerlingen.

In verband met de wettelijke regeling is deze procedure in de schoolgids opgenomen. Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig wordt genomen en valt volgens de wet onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

Alvorens het besluit tot verwijdering te nemen dient het bestuur zowel de betrokken groepsleerkracht als de ouders te horen. Het besluit wordt terstond aan de leerplichtambtenaar gemeld.

Het bestuur dient ervoor te zorgen dat een andere school bereid is de leerling op te nemen. Uiteraard gebeurt dit in samenspraak met de ouders.

Lukt het niet binnen 8 weken een vervangende school te vinden, dan kan het bestuur de leerling verwijderen zonder vervolgonderwijs veilig te stellen.

Het bestuur maakt het besluit tot verwijdering schriftelijk en met redenen omkleed bekend aan de ouders. In dit besluit staat vermeld dat de ouders binnen een termijn van 6 weken schriftelijk bezwaar aan kunnen tekenen bij het bestuur.

Wanneer ouders binnen de gestelde termijn bezwaar aantekenen beslist het bestuur binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het bestuur hoort de ouders, voordat het een definitief besluit neemt. Hiertegen kunnen ouders dan weer in beroep gaan bij de administratieve Kamer van de Rechtbank.

10.3. Vervangingspool.

Voor elke groep streven we naar continuïteit en zo weinig mogelijk leerkrachtwisselingen. Dat betekent dat een groep maximaal twee verschillende leerkrachten per week heeft. Mocht er sprake van ziekte zijn, dan worden eerst leerkrachten uit onze eigen formatie benaderd die op dat moment niet werken. Deze leerkrachten zijn bekend bij de kinderen en dit geeft het minste onrust. Lukt dit niet, dan wordt een beroep gedaan op de invalpool vanuit het WSKO.

In principe worden er geen kinderen naar huis gestuurd. Indien naar-huis-sturen in noodgevallen onvermijdelijk zou zijn, dan wordt zorgvuldig nagegaan of de leerlingen thuis of op een opvangadres terecht kunnen. De school blijft open voor de leerlingen, die in zo'n geval niet thuis of op een opvangadres kunnen worden opgevangen. Het naar-huis-sturen van leerlingen wordt gemeld aan het college van bestuur (via het bestuursbureau) en aan de "Inspectie voor het basisonderwijs"

10.4. Verzekering.

Het bestuur heeft voor alle leerlingen en leerkrachten op haar scholen een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten.

Deze verzekering dekt schade als gevolg van een ongeval voor de verzekerden.

Gedurende het verblijf in de schoolgebouwen of de daarbij behorende terreinen tijdens de officiële schooluren, alsmede tijdens het gaan van huis naar school en omgekeerd gedurende ten hoogste een uur vóór en een uur ná het verlaten van de school. Voor zover deze afstand niet binnen één uur af te leggen is, geldt de verzekering gedurende de tijdsduur, waarbinnen de afstand redelijker wijze wel af te leggen is.

Tijdens verblijf op sportvelden, in gymnastieklokalen, zwembaden e.d. mits in klassikaal of schoolverband en onder toezicht.

Tijdens schoolreizen, kampen, schoolsportwedstrijden en excursies in schoolverband e.d. mits en zolang de leerlingen onder toezicht staan.

Schadeafwikkeling.

Bij een ongeval dient binnen 14 dagen aangifte te zijn gedaan bij de verzekeringsmaatschappij. De schadeafwikkeling vindt plaats via de Rabobank. Als u contact opneemt met school, zorgen wij dat er een schadeformulier naar u wordt opgestuurd.

Hoofdstuk 11. Slot

In deze gids hebben we u wat proberen te vertellen over onze school. Het is uiteraard een beknopte weergave. Bovendien zijn verschillende zaken moeilijk in woorden te vangen, zoals de sfeer.

Is door deze informatie uw interesse gewekt, dan bent u van harte welkom om eens nader kennis te maken en de school te bekijken. U kunt daarvoor altijd een afspraak maken met de directeur of de locatieleider.

Met vriendelijke groet,

Het team van De Speelleerhorst